



COMUNE DI TAVAGNACCO
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA PROPOSTA
401	05/04/2022	SEGRETERIA GENERALE	23	05/04/2022

OGGETTO: DEFINIZIONE CORSO FORMATIVO RIVOLTO AI CANDIDATI DEL CORSO CONCORSO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI TAVAGNACCO, AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 22 DELLA LEGGE REGIONALE N. 18/2016, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021-2023, approvato con deliberazione giunta n. 24 del 03.03.2021;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 142 del 02.11.2021 avente ad oggetto “Avvio procedure di selezione mediante corso concorso riservato al personale interno del Comune di Tavagnacco ai sensi dell’art. 56 comma 22 della Legge Regionale n. 18/2016 – Anno 2021”;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 666 del 16.11.2021 con la quale è stato approvato il bando relativa al “Corso concorso riservato al personale interno del Comune di Tavagnacco, ai sensi dell’art. 56 comma 22 della Legge Regionale n. 18/2016, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “istruttore direttivo tecnico” (cat. D – posizione economica D1)” da assegnare all’Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio;

DATO ATTO che nel bando relativo al corso concorso in argomento è prevista la realizzazione di un corso formativo a cui sono ammessi tutti i dipendenti che hanno presentato domanda di partecipazione purchè in possesso dei requisiti richiesti dal bando;

DATO ATTO che il corso di formazione, come previsto nel documento recante “Disciplina per le selezioni mediante corso concorso riservato al personale interno del Comune di Tavagnacco (art. 56, comma 22, della Legge regionale n. 18/2016)”, allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 15.09.2020, deve avere una durata minima di 36 ore e una durata massima di 65 ore di lezione e che il numero complessivo delle ore del corso deve essere ancora definito;

RICHIAMATO l’avviso prot. 33683 del 14.12.2021 con cui si informavano tutti i candidati ammessi alla procedura in argomento che i corsi di formazione e le successive prove concorsuali si sarebbero tenuti nel corso dell’anno 2022, con conclusione entro e non oltre il 31.12.2022;

RICHIAMATO altresì il programma triennale di fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 24.12.2021 con cui è stato confermato l’esperimento delle procedure di corso concorso nell’anno 2022;

VERIFICATO che il programma didattico del corso concorso in argomento è stato così individuato:

- Programma n. 1 Legislazione in materia di diritto e procedimento amministrativo, con particolare riferimento alla normativa su atti amministrativi e diritti di accesso ai documenti amministrativi, trattamento dei personali, ordinamento istituzionale degli Enti locali, ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, disciplina IVA, normativa sugli appalti;
- Programma n. 2 Legislazione in materia di lavori pubblici, normativa e documenti inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro; normativa in materia di beni patrimoniali del comune e loro regime giuridico, procedure di acquisizione dei beni immobili; inventario del patrimonio immobiliare e mobiliare; piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari; regole principali di accatastamento dei terreni e fabbricati; gestione e manutenzione dei beni di proprietà dell’ente locale;

- Programma n. 3 Ordinamento del lavoro delle amministrazioni pubbliche e codice di comportamento dei dipendenti pubblici, normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, normativa in materia di anticorruzione; nozioni in materia informatica, codice amministrazione digitale.

RITENUTO di stabilire che la durata del corso di formazione in argomento sarà di 44 ore così ripartite:

	MATERIA	MONTE ORE
1	Legislazione in materia di diritto e procedimento amministrativo + accesso documentale secondo la 241/90	4
2	ordinamento istituzionale enti locali	2
3	Privacy e trattamento dati + obblighi di pubblicità e trasparenza	4
4	anticorruzione e codice di comportamento	4
5	ordinamento del lavoro	2
6	Codice degli Appalti	6
7	Ordinamento finanziario e contabile	9
8	Disciplina dell'IVA	2
9	Legislazione in materia di lavori pubblici	2
10	beni patrimoniali del comune (demaniali, indisponibili e disponibili) e loro regime giuridico	3
11	La sicurezza sui cantieri di lavoro	2
12	nozioni di informatica	2
13	codice amministrazione digitale	2
	TOTALE	44

RITENUTO di rinviare a successivo atto la definizione delle modalità di erogazione della formazione in argomento;

DATO ATTO che con successivo avviso del Segretario Comunale verrà data comunicazione circa la calendarizzazione del corso che i candidati dovranno svolgere al di fuori del proprio orario di servizio;

VISTO l'atto di nomina prot. 25203 del 27.09.2019 quale segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Tavagnacco;

VISTI

- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse vengono qui interamente richiamate;
2. di stabilire che la durata del corso di formazione relativo al "Corso concorso riservato al personale interno del Comune di Tavagnacco, ai sensi dell'art. 56 comma 22 della Legge Regionale n. 18/2016, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore direttivo tecnico" (cat. D – posizione economica D1) da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio" sarà di 44 ore così ripartite:

	MATERIA	MONTE ORE
1	Legislazione in materia di diritto e procedimento amministrativo + accesso documentale secondo la 241/90	4
2	ordinamento istituzionale enti locali	2
3	Privacy e trattamento dati + obblighi di pubblicità e trasparenza	4
4	anticorruzione e codice di comportamento	4
5	ordinamento del lavoro	2
6	Codice degli Appalti	6
7	Ordinamento finanziario e contabile	9

8	Disciplina dell'IVA	2
9	Legislazione in materia di lavori pubblici	2
10	beni patrimoniali del comune (demanziali, indisponibili e disponibili) e loro regime giuridico	3
11	La sicurezza sui cantieri di lavoro	2
12	nozioni di informatica	2
13	codice amministrazione digitale	2
	TOTALE	44

3. di rinviare a successivo atto la definizione delle modalità di erogazione della formazione in argomento;
4. di dare atto altresì che con successivo avviso del Segretario Comunale verrà data comunicazione circa la calendarizzazione del corso che i candidati dovranno svolgere al di fuori del proprio orario di servizio;
5. di pubblicare il presente provvedimento sul sito web del Comune di Tavagnacco al seguente URL: <http://www.comune.tavagnacco.ud.it> nella sezione Albo Pretorio/Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale nonché all'Albo Pretorio informatico del medesimo sito.

Documento originale firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE DELL' SEGRETERIA
GENERALE**
(F.to STEFANO SORAMEL)



COMUNE DI TAVAGNACCO
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA ESECUTIVITÀ
401	05/04/2022	SEGRETERIA GENERALE	23	05/04/2022

OGGETTO: DEFINIZIONE CORSO FORMATIVO RIVOLTO AI CANDIDATI DEL CORSO CONCORSO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI TAVAGNACCO, AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 22 DELLA LEGGE REGIONALE N. 18/2016, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il sottoscritto, impiegato responsabile della pubblicazione, certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio on line il 05/04/2022 e che vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, precisamente fino al 20/04/2022.

Comune di Tavagnacco, addì 05/04/2022

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Cosetta Antoniazzi

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente.